

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**



**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2017**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24 Aprile 2018

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Nei giorni 23, 24 e 25/11/2016 a seguito di eccezionali precipitazioni atmosferiche, di tipo torrenziale e di straordinaria intensità, il territorio di San Germano Chisone è stato interessato da gravi dissesti idrogeologici e da ingenti danni alle infrastrutture ed alle attività economiche; tali precipitazioni hanno, altresì, provocato la fuoriuscita dai propri alvei dei Rii e altri minori, il grave danneggiamento di ponti, il cedimento di una parte delle sedi viarie, la caduta di massi, detriti e rami d'albero lungo le strade, nonché frane, smottamenti e allagamenti nei beni pubblici e nelle proprietà private; tutto ciò ha causato numerose situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, e quindi la necessità e l'urgenza di rimuovere lo stato di pregiudizio. Ciò ha comportato la necessità di interventi urgenti organizzati e gestiti dall'ufficio tecnico: ciò ha inciso notevolmente sull'attività dell'ufficio dell'anno 2017 ed è tutt'ora in corso in quanto i finanziamenti regionali hanno, al momento, coperto solo il 15-20% dei danni alluvionali e il Comune non è in grado di finanziare tali interventi con fondi propri.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, anche se si manifestano i segnali della crisi economico-finanziaria che interessa l'intero paese.

Popolazione al 31.12.2017	1.776
Superficie in Km ^q	15,86
Scuola dell'infanzia comunale	1
Scuola primaria	1
Scuola secondaria di primo grado	-

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2017	5
di cui cessati al 31.12.2017 per collocamento a riposo	1
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	2

- C (Istruttori / Agenti)	2
- B (Esecutori / Collaboratori) (cessato al 31.12.2017)	1
- A (Operatori)	-

Entrate correnti stanziare 2017	1.196.110,00
Spese correnti impegnate anno 2017:	955.189,50
- per il personale dipendente	244.336,50
- per istruzione pubblica	115.631,16
- per cultura e beni culturali	7.918,07
- per settore sportivo e ricreativo	16.513,27
- per settore sociale	62.400,00

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 18.04.2018, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, in linea generale sono stati positivamente raggiunti, pur con qualche criticità nell'area tecnica.

1.4 Criticità ed opportunità

Si sono rilevate alcune criticità nel raggiungimento degli obiettivi dell'area tecnica relativamente alla programmazione dell'attività del servizio e altri obiettivi dell'area sono stati parzialmente raggiunti o in tempi maggiori rispetto alle previsioni.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.99, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Amministrativa;
- Economico – Finanziaria ;
- Tecnica;

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione; inoltre è stato stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, siano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 07.02.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali.

Con la medesima deliberazione sono stati altresì formalizzati gli obiettivi per l'anno 2017 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative ed ai restanti dipendenti, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, in linea generale, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il pressoché totale raggiungimento degli obiettivi assegnati per le aree amministrativa e economico-finanziaria e il parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'area tecnica.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni relative ai propri obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 07.02.2017 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017 – 2019 e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.04.2018, in cui è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017 con allegata la relazione illustrativa della Giunta Comunale.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04.10.2016, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento. In data 18.04.2018 si è svolto il colloquio dei Responsabili di Area con il Nucleo di Valutazione in cui sono state illustrate le relazioni inerenti gli obiettivi e forniti delucidazioni e chiarimenti; in tale sede il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

Responsabile del servizio amministrativo

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>
Pareggio di bilancio	50	100%
Approvazione regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza	50	100%

Responsabile del servizio economico - finanziario

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>
Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	82%
Pareggio di bilancio	25	100%
Bilancio di previsione	25	100%
Riclassificazione e rivalutazione dell'inventario dei beni immobili in relazione all'armonizzazione contabile	30	100%

Responsabile del servizio tecnico

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>
Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	82%
Pareggio di bilancio	5	100%
Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane	30	65%
Tempestività dei pagamenti	5	90%
Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione	5	75%
Lavori pubblici	20	70%
Riordino chiavi e lucchetti	15	90%