

COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
PROVINCIA DI TORINO



RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2014

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 16 Giugno 2015

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2014, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza, quali l'artigianale e commerciale non hanno subito particolari alterazioni della propria attività, anche se cominciano a manifestarsi i segnali della crisi economico-finanziaria che interessa l'intero paese.

Popolazione al 31.12.2014	1.868
Superficie in Km ²	15,86
Scuola dell'infanzia comunale	1
Scuola primaria	1
Scuola secondaria di primo grado	-

1.2 L'Amministrazione

Numero di dipendenti al 31.12.2014	6
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	2
- C (Istruttori / Agenti)	3
- B (Esecutori / Collaboratori)	1
- A (Operatori)	-

Entrate correnti stanziare 2014	1.104.500,00
Spese correnti impegnate anno 2014:	950.591,16
- per il personale dipendente	230.658,64
- per istruzione pubblica	121.284,35
- per cultura e beni culturali	6.559,90
- per settore sportivo e ricreativo	12.208,50
- per settore sociale	59.487,19

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 01.04.2015, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, in linea generale sono stati positivamente raggiunti, pur con qualche criticità nell'area tecnica.

1.4 Criticità ed opportunità

Si sono rilevate alcune criticità nel raggiungimento degli obiettivi dell'area tecnica relativamente alla programmazione dell'attività del servizio.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 01.04.99, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

- Amministrativa;
- Economico – Finanziaria ;
- Tecnica;

È stato stabilito che la retribuzione di posizione sia erogata mensilmente, mentre quella di risultato sia corrisposta, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione; inoltre è stato stabilito che i valori economici delle indennità, nelle more di approvazione di appositi atti, siano fissati dal Sindaco nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24.04.2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali.

Con precedente deliberazione n. 7 del 18.02.2014 sono stati altresì formalizzati gli obiettivi per l'anno 2014 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative ed ai restanti dipendenti, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili di Area, in linea generale, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il pressoché totale raggiungimento degli obiettivi assegnati per le aree amministrativa e

economico-finanziaria e il parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'area tecnica.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni relative ai propri obiettivi perseguiti, come da allegato "A" alla presente relazione.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 24.04.2014 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.04.2014, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2014 – 2016, e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2015, in cui è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2014 con allegata la relazione illustrativa della Giunta Comunale.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 05.06.2012, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle unità organizzative.

I Responsabili di Area hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

In data 01.04.2015 si è svolto il colloquio dei Responsabili di Area con il Nucleo di Valutazione in cui sono state illustrate le relazioni inerenti gli obiettivi e forniti delucidazioni e chiarimenti; in tale sede il Nucleo di valutazione ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

Responsabile del servizio amministrativo

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>
Patto di stabilità	50	100%
Regolamento IUC - TARI - TASI	50	100%

Responsabile del servizio economico - finanziario

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>
Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	100%
Patto di stabilità	50	100%
Bilancio e rendiconto	10	100%
Estinzione anticipata mutui	20	100%

Responsabile del servizio tecnico

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di raggiungimento</i>
Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	100%
Patto di stabilità	10	100%
Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane	40	51%
Appalto servizio sgombero neve	20	100%
Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta	10	40%
Note: relativamente all'obiettivo condotta organizzativa e gestione delle risorse umane, raggiunto solo parzialmente, il nucleo di valutazione invita a migliorare la programmazione dell'attività del servizio.		