

COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

| Obiettivi | | Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|---------|
| | | Filliol | Avalle | Duchene |
| n. 1 | Patto di stabilità | 20 | | |
| n. 2 | Riscossione diretta IMU | 20 | | |
| n. 3 | Regolamento per la gestione dei rifiuti | 30 | | |
| n. 4 | Concessione impianti sportivi comunali | 30 | | |
| n. 5 | Informatizzazione verbali e documenti | | | 40 |
| n. 6 | Censimento della popolazione – riflessi sull'anagrafe comunale | | | 30 |
| n. 7 | Aggiornamento sezione sito internet relativo agli uffici demografici | | | 30 |
| n. 8 | Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti | | 30 | |
| n. 9 | Potenziamento attività di vigilanza | | 60 | |
| n. 10 | Informatizzazione dei servizi | | 10 | |
| Responsabile del servizio | | Segretario Comunale | | |
| Risorse umane | | 2 Istruttori amministrativi (C3) | | |

Attività obiettivo n. 1
Patto di stabilità

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|---|--------------|---|------------|---|---|-------------|---|----|----|-----------------------|-----------------------|--|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | |
| 1 | Ricognizione residui dell'ente entro il 15.02.2012 | | × | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione di un piano di azioni da attuare nel 2012 al fine di ottimizzare la gestione delle attività e la movimentazione del Comune in preparazione della soggezione dell'ente alla normativa del patto di stabilità a decorrere dal 2013 entro il 30.04.2012 | | | × | × | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione azioni previste nel piano di azioni | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | mantenimento | | strategico | | | | | | × | | | |
| Indicatori di risultato | | Criterio di valutazione | | | | | | | | Peso | | | | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | 50 | | | | | | |
| 2 – realizzazione piano di azioni | | valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni | | | | | | | | 50 | | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | | | | | | | no | sì | × | peso obiettivo | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 2
Riscossione diretta IMU

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|----|---|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|-------------|---|---|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Predisposizione e approvazione Regolamento IMU (compresa revisione valore aree edificabili) | × | × | × | | | | | | | | | | |
| 2 | Stima gettito IMU per bilancio di previsione | × | × | × | | | | | | | | | | |
| 3 | Aggiornamento database | × | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione lettera ai contribuenti per versamenti IMU | | | | | × | | | | | | | | |
| 5 | Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta | | | | × | × | × | | | | | | | |
| 6 | Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento con relativi bollettini di conto corrente postale o modello F24 prestampati | | | | | × | | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | × | | strategico | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi (attività 1) | | | | | | | | | | | 70 | | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 1 deliberazione di Consiglio Comunale | | | | | | | | | 30 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | No | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 3
Regolamento per la gestione dei rifiuti

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|----|---|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|-------------|---|---|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Predisposizione Regolamento per la gestione dei rifiuti | × | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| 2 | Acquisizione parere ASL | × | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| 3 | Approvazione Regolamento per la gestione dei rifiuti | × | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | | | strategico | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | 50 | | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 1 deliberazione di Consiglio Comunale | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | No | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 4
Concessione impianti sportivi comunali

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|---|-----------------------|-----------------------|------------|-------------|---|---|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Adozione delibera consiliare di indirizzo entro il 30.04.2012 | | | | × | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione ed approvazione avviso d'asta | | | | | × | | | | | | | | |
| 3 | Espletamento procedure di gara | | | | | × | × | | | | | | | |
| 4 | Approvazione verbale di gara | | | | | | × | | | | | | | |
| 5 | Affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali entro il 30.06.2012 | | | | | | × | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | | | strategico | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | 50 | | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 1 deliberazione di Consiglio Comunale, 1 avviso d'asta, 2 determinazioni (approvazione avviso d'asta e approvazione verbale), 1 concessione | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | No | × | sì | peso obiettivo | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 5
Informatizzazione verbali e documenti

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|---|-----------------------|-----------------------|------------|-------------|---|---|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Caricamento su supporto informatico dei verbali e documenti redatti dall'ufficio ancora in forma cartacea entro il 31.12.2012 | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | | | strategico | | × | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | 50 | | | |
| 2 – numero modelli caricati su supporto informatico | | valore atteso: tutti i modelli ancora in forma cartacea | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | no | × | sì | peso obiettivo | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|-------------|-------------|
| Tipologia di obiettivo | sviluppo | | mantenimento | | strategico | × |
| Indicatori | Criterio di valutazione | | | | | Peso |
| 1 – numero fotografie | valore atteso: fotografia giornaliera dell'ecopunto | | | | | 10 |
| 2 – miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti (riduzione tendenziale dei giorni con ecopunto non correttamente utilizzato) | analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali giornaliere (ore 9,00) recanti le date | | | | | 40 |
| 3 – numero sanzioni contestate | valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore | | | | | 50 |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | |
| | | | | | sì | × |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | No | × |
| | | | | | sì | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | |
| Durata | 2012 | | 2013 | | 2014 | |

**Attività obiettivo n. 9
Potenziamento attività di vigilanza**

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------|---|---|---|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 10 ore settimanali (esclusi servizi in convenzione) al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 2 | Effettuazione fotografie di Via Vincon angolo Via scuole tutti i martedì tra le 18,00 e le 18,15, n. 2 sabati al mese e n. 1 giorno la settimana tra le 11,45 e le 12,00 | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 3 | Report settimanale alla Giunta dell'attività svolta (sulla base del modello allegato) | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| Tipologia di obiettivo | | | | | | | | | | | | | |
| | | sviluppo | × | mantenimento | | | | strategico | | | | | |
| Indicatori di risultato | | Criterio di valutazione | | | | | | | Peso | | | | |
| 1 – numero ore attività di vigilanza (sulla base delle cartoline di bollatura) | | valore atteso: 400 | | | | | | | 50 | | | | |
| 2 – numero report | | valore atteso: 40 | | | | | | | 20 | | | | |
| 3 – numero fotografie | | valore atteso: 100% delle fotografie nei giorni e orari indicati al punto 2 (escluso assenze) | | | | | | | 10 | | | | |
| 4 – miglioramento viabilità e sosta del centro storico (riduzione tendenziale dei giorni con auto non parcheggiate correttamente) | | analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali recanti le date | | | | | | | 20 | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | sì | × | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | no | × | sì | peso obiettivo | | | | | |
| Durata | 2012 | | 2013 | | 2014 | | | | | | | | |
| In caso di assenza del volontario del progetto "Pensionati attivi" il dipendente dalle 8.00 alle 8.30 e dalle ore 16.00 alle ore 16.30 deve prestare servizio alle scuole. | | | | | | | | | | | | | |

**Attività obiettivo n. 10
Informatizzazione dei servizi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Caricamento sull'applicativo informatico siscom tutte le pubblicazioni fino al 04.08.2011 entro il 28.02.2012 | | × | | | | | | | | | | |
| 2 | Caricamento sull'applicativo informatico siscom delle scansioni informatiche di tutte le pubblicazioni fino al 04/08/2011 entro il 31.03.2012 | | × | × | | | | | | | | | |
| 3 | Impaginazione della sezione albo pretorio come il sito internet (banda superiore e laterali, colori e impostazione grafica) entro il 31.03.2012 | | × | × | | | | | | | | | |
| 4 | Pubblicazione sul sito internet dell'elenco delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 5 | Miglioramento nell'uso del protocollo informatico mediante la riduzione degli errori di battitura, l'inserimento dei dati di collegamento tra richiesta ed evasione della richiesta (relazionando i prot. in entrata con quelli in uscita) | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--|-----------------------|--|
| Tipologia di obiettivo | sviluppo | × | mantenimento | | strategico | |
| Indicatori di risultato | Criterio di valutazione | | | | Peso | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | 20 | |
| 2 – numero pubblicazioni caricate | valore atteso: 213 | | | | 10 | |
| 3 – numero scansioni effettuate | valore atteso: 213 | | | | 30 | |
| 4 – numero aggiornamenti | valore atteso: 1 (stampa videata del sito) | | | | 10 | |
| 5 – pubblicazione delibere | controllo a campione (> 95% delle delibere pubblicate contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio) | | | | 10 | |
| 6 – miglioramento uso protocollo informatico (riduzione errori) | valore atteso: 100% delle correzioni segnalate dai colleghi e controllo a campione (< 10% di errori) | | | | 10 | |
| 7 – miglioramento uso protocollo informatico (inserimento dati di collegamento tra i prot. in entrata e quelli in uscita) | controllo a campione (> 90% delle registrazioni da relazionare) | | | | 10 | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | sì | × | | peso obiettivo | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | no | × | sì | | peso obiettivo | |
| Durata | 2012 | | | | | |

COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO TECNICO

| Obiettivi | | Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| | | Bounous | Gelato |
| n. 1 | Patto di stabilità | 15 | |
| n. 2 | Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane | 50 | |
| n. 3 | Appalti relativi ai lavori pubblici | 5 | |
| n. 4 | Sistemazione locali archivio storico in Piazza XX Settembre | 5 | 20 |
| n. 5 | Sostituzione platani in Piazza Martiri della Libertà e in Piazzale Widemann | 5 | |
| n. 6 | Riparazione perdita beale villa in prossimità del Municipio | 5 | |
| n. 7 | Riscossione diretta IMU | 5 | |
| n. 8 | Realizzazione bagno e spogliatoio per personale area tecnica | 10 | 20 |
| n. 9 | Sistemazione Parco Comunale Villa Widemann | | 20 |
| n. 10 | Sistemazione cancelli ingresso parco Widemann | | 20 |
| n. 11 | Soddisfazione utenti servizio scuolabus | | 20 |
| Responsabile del servizio | | BOUNOUS Marco – Istruttore direttivo (D1) | |
| Risorse umane | | 1 Operaio professionale (B5) | |

Attività obiettivo n. 1
Patto di stabilità

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|-----------------------|------------|-----------------------|-------------|---|---|---|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Ricognizione residui dell'ente entro il 15.02.2012 | | × | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione di un piano di azioni da attuare nel 2012 al fine di ottimizzare la gestione delle attività e la movimentazione del Comune in preparazione della soggezione dell'ente alla normativa del patto di stabilità a decorrere dal 2013 entro il 30.04.2012 | | | × | × | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione azioni previste nel piano di azioni | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | × | mantenimento | | | strategico | | × | | | | |
| Indicatori di risultato | | Criterio di valutazione | | | | | | | Peso | | | | |
| 1 – realizzazione piano di azioni | | valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni | | | | | | | 100 | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | |
| Durata | 2012 | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 2
Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|------|---|------------|---|------|-------------|----|---|-----------------------|-----------------------|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | |
| 1 | Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dall'assessore (scadenze 15/2, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1) | | × | × | × | | × | × | | × | × | | | | | |
| 2 | Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | |
| 3 | Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2013 entro il 30.11.2012 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi | | | | | | | | | | | | × | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | mantenimento | | | | strategico | | | | × | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | | | |
| 1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1) | | valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa | | | | | | | | | 30 | | | | | |
| 2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2) | | valore atteso: 44 programmi scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20% | | | | | | | | | 30 | | | | | |
| 3 – gestione emergenze | | gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore | | | | | | | | | 20 | | | | | |
| 4 – accuratezza programmazione 2013 | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | 20 | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | | | | | | | no | × | sì | peso obiettivo | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | | | |

Attività obiettivo n. 3
Appalti relativi ai lavori pubblici

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|--------------|---|------|---|------------|---|------|-------------|----|---|-----------------------|-----------------------|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | |
| 1 | Avvio procedure per l'affidamento in appalto dei lavori pubblici entro 30 gg. dall'approvazione del progetto | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | mantenimento | | | | strategico | | | | × | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | 100 | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | | | | | | | no | × | sì | peso obiettivo | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | | | |

Attività obiettivo n. 4
Sistemazione locali archivio storico in Piazza XX Settembre

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | Programma 3 – Progetto 2 | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-------------|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Acquisto scaffalature per archivio storico entro il 30.04.2012 (richiesta preventivi e affidamento incarico) | | | × | × | | | | | | | | |
| 2 | Montaggio scaffalature nell'archivio storico entro 30 gg. dal ricevimento del materiale | | | | | × | × | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | mantenimento | | strategico | | × | | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 3 determinazioni (determina a contrarre, affidamento incarico e liquidazione fatture) | | | | | | | | | | | |
| 3 – fotografie digitali recanti le date | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | no | | × | | sì | | peso obiettivo | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | |
| Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo: | | Indicatore | | | | | | | | | | Peso | |
| Bounous Marco | | 1 – rispetto dei tempi (attività 1) | | | | | | | | | | 80 | |
| | | 2 – numero atti amministrativi | | | | | | | | | | 20 | |
| Gelato Igino | | 1 – rispetto dei tempi (attività 2) | | | | | | | | | | 50 | |
| | | 3 – fotografie digitali recanti le date | | | | | | | | | | 50 | |

Attività obiettivo n. 5
Sostituzione platani in Piazza Martiri della Libertà e in Piazzale Widemann

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-------------|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Sostituzione platani in Piazza Martiri della Libertà e in Piazzale Widemann entro il 30.06.2012 (richiesta preventivi, affidamento incarichi, coordinazione ditte, direzione lavori) | | | × | × | × | × | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | strategico | | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | | 40 | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 3 determinazioni (determina a contrarre, affidamento incarico e liquidazione fatture) | | | | | | | | | | 30 | |
| 3 – fotografie digitali recanti le date | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | | 30 | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | no | | × | | sì | | peso obiettivo | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 6
Riparazione perdita beale villa in prossimità del Municipio

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--------------|---|---|---|-----------------------|-------------|---|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Riparazione perdita beale villa in prossimità del Municipio come da video ispezione effettuata (richiesta preventivi, affidamento incarichi, noleggio escavatore, scavo, sostituzione tubi, direzione lavori, ecc...) entro il 31.12.2012 | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | | | strategico | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | 40 | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 3 determinazioni (determina a contrarre, affidamento incarico e liquidazione fatture) | | | | | | | | | 30 | | |
| 3 – fotografie digitali recanti le date | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | 30 | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | | | peso obiettivo | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | | × | | sì | | | | peso obiettivo | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | |
| Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo: | | Indicatore | | | | | | | | | Peso | | |
| Bounous Marco | | 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | 40 | | |
| | | 2 – numero atti amministrativi | | | | | | | | | 20 | | |
| | | 3 – fotografie digitali recanti le date | | | | | | | | | 40 | | |
| Gelato Igino | | 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | 50 | | |
| | | 3 – fotografie digitali recanti le date | | | | | | | | | 50 | | |

Attività obiettivo n. 7
Riscossione diretta IMU

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|----|---|--------------|---|---|---|-----------------------|-------------|---|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Predisposizione e approvazione Regolamento IMU (compresa revisione valore aree edificabili) | × | × | × | | | | | | | | | |
| 2 | Stima gettito IMU per bilancio di previsione | × | × | × | | | | | | | | | |
| 3 | Aggiornamento database | × | × | × | × | × | × | | | | | | |
| 4 | Predisposizione lettera ai contribuenti per versamenti IMU | | | | | × | | | | | | | |
| 5 | Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta | | | | × | × | × | | | | | | |
| 6 | Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento con relativi bollettini di conto corrente postale o modello F24 prestampati | | | | | × | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | | | strategico | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | |
| 1 – rispetto dei tempi (revisione valore aree edificabili) | | | | | | | | | | | 100 | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | | | peso obiettivo | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------|--|----|---|----------------|--|
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | no | | sì | × | peso obiettivo | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | |
| Durata | 2012 | | | | | |

Attività obiettivo n. 8
Realizzazione bagno e spogliatoio per personale area tecnica

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | Programma 3 – Progetto 2 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|--------------|---|----------------|---|---|---|---|---|------|---|----------------|--|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | |
| 1 | Realizzazione bagno e spogliatoio con il personale dell'area tecnica nei locali del Municipio (impianto elettrico, sanitari bagno, cartongesso, boiler, porta e finestra) entro il 30.04.2012 | | × | × | × | | | | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | mantenimento | | strategico | | | | | | × | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | | 50 | | | |
| 2 – fotografie digitali recanti le date | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | × | sì | | peso obiettivo | | | | | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | 2012 | | | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 9
Sistemazione parco comunale Villa Widemann

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|----|--------------|----------------|------------|---|---|---|---|------|---|----------------|--|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | |
| 1 | Effettuazione potature come da indicazioni del prof. Bounous (vedi allegato) entro il 31.03.2012 | | × | × | | | | | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | mantenimento | | strategico | | | | | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | | 50 | | | |
| 2 – fotografie digitali recanti le date | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | × | sì | | peso obiettivo | | | | | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | 2012 | | | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 10
Sistemazione cancelli ingresso Parco Widemann

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Sistemazione e verniciatura cancelli ingresso Parco Widemann entro il 30.06.2012 | | | | | × | × | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | mantenimento | | strategico | | | | | | × | |

| Indicatori | Criterio di valutazione | Peso |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 – rispetto dei tempi | | 50 |
| 2 – fotografie digitali recanti le date | analisi quali/quantitativa | 50 |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | |
| | sì | × |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | No | × |
| | sì | × |
| peso obiettivo | | |
| peso obiettivo | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | |
| Durata | 2012 | |

Attività obiettivo n. 11
Soddisfazione utenti servizio scuolabus

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Progettazione schede <i>di customer satisfaction</i> | | | × | × | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicizzazione e diffusione | | | | | × | × | | | | | | |
| 3 | Somministrazione a tutti gli utenti del servizio | | | | | × | × | | | | | | |
| 4 | Analisi/report | | | | | | × | × | | | | | |
| 5 | Azioni correttive | | | | | | | | | × | × | × | × |
| 6 | Pubblicizzazione risultati | | | | | | | | | | | × | × |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | mantenimento | | × | | strategico | | | | | |
| Indicatori | Criterio di valutazione | Peso | | | | | | | | | | | |
| 1 – qualità della progettazione delle schede | analisi qualitativa | 10 | | | | | | | | | | | |
| 2 – numero schede progettate | valore atteso: 1 | 10 | | | | | | | | | | | |
| 3 – numero contatti | valore atteso: 60% degli utenti cui viene somministrato il questionario | 10 | | | | | | | | | | | |
| 4 – soddisfazione degli utenti | valore atteso: valutazione positiva da almeno 2/3 utenti | 70 | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | sì | × | | | | | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | no | sì | × | | | | | | | | | | |
| | | sì | × | | | | | | | | | | |
| peso obiettivo | | peso obiettivo | | | | | | | | | | | |
| peso obiettivo | | peso obiettivo | | | | | | | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | 2012 | | | | | | | | | | | | |

COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

| Obiettivi | | Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| | | Dema | Richiardone |
| n. 1 | Patto di stabilità | 20 | |
| n. 2 | Sostituzione personale assente | 20 | |
| n. 3 | Estate ragazzi | 20 | |
| n. 4 | Attività di informazione alla popolazione | 20 | |
| n. 5 | Concessione impianti sportivi comunali | 20 | |
| n. 6 | Riscossione diretta IMU | | 60 |
| n. 7 | Equità distributiva e recupero evasione (TARSU) | | 40 |
| n. 8 | Equità distributiva e recupero evasione (ICI) | x | x |
| Responsabile del servizio | | DEMA Nella – Istruttore direttivo (D4) | |
| Risorse umane | | 1 Istruttore amministrativo C1 | |

Attività obiettivo n. 1
Patto di stabilità

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|----|---|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|---|---|--|--|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | |
| 1 | Ricognizione residui dell'ente entro il 15.02.2012 | | x | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Redazione di un piano di azioni da attuare nel 2012 al fine di ottimizzare la gestione delle attività e la movimentazione del Comune in preparazione della soggezione dell'ente alla normativa del patto di stabilità a decorrere dal 2013 entro il 30.04.2012 | | | x | x | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione azioni previste nel piano di azioni | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | x | | mantenimento | | | | strategico | | x | | | |
| Indicatori di risultato | | Criterio di valutazione | | | | | | | | Peso | | | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | 50 | | | | | |
| 2 – realizzazione piano di azioni | | valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni | | | | | | | | 50 | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | x | | peso obiettivo | | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | no | | sì | | x | | peso obiettivo | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 2
Sostituzione personale assente

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| n. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Sostituzione personale ufficio tributi assente (attività di sportello, attività di segreteria, formazione professionista esterno incaricato) | | | | | | | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Aiuto nella compilazione dei moduli ISEE, ricezione moduli | | | | | | | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|--------------|----------------|--|------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | ISEE, caricamento dati su software INPS e trasmissione dati all'INPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Concessione agevolazioni bonus gas e enel ai richiedenti in possesso dei necessari requisiti ISEE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | × | mantenimento | | | strategico | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | | | | | | | | |
| 1 – numero ore di sportello | | valore atteso: 100 ore | | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | |
| 2 – numero dichiarazioni ISEE | | valore atteso: evasione di tutte le richieste presentate entro 7 giorni | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | |
| 3 – numero bonus gas e enel | | valore atteso: evasione di tutte le richieste presentate entro 7 giorni | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | sì | × | peso obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | × | sì | peso obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 3
Estate ragazzi

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|--|
| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | Programma 7 – Progetto 2 | | | | | | | | | | | | |
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Richiesta preventivo per organizzazione del servizio in base alle indicazioni desunti dai questionari somministrati nel 2011 (estensione servizio alla scuola dell'infanzia e conferma servizio scuola primaria e secondaria inferiore con alcune variazioni) | | | × | | | | | | | | | | |
| 2 | Richiesta preiscrizione servizio: somministrazione modulo ai ragazzi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore | | | × | | | | | | | | | | |
| 3 | Richiesta adesione definitiva e consegna programma definitivo | | | | | | × | | | | | | | |
| 4 | Affidamento incarico esterno | | | | | × | × | | | | | | | |
| 5 | Verifica pagamenti prima dell'inizio del servizio | | | | | | × | | | | | | | |
| 6 | Sollecito pagamenti | | | | | | × | × | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | × | mantenimento | | × | strategico | | × | | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | | 80 | | |
| 2 – % di efficacia del servizio estate ragazzi 2012 (n. iscritti/popolazione 6-13 anni x 100) | | valore 2011: 23,81 % (30/126%) valore atteso: 25 % | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3 – % di efficacia del servizio estate ragazzi 2012 (n. iscritti/popolazione 3-5 anni x 100) | | valore atteso: 20 % | | | | | | | | | | 10 | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | sì | × | peso obiettivo | | | | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | × | sì | peso obiettivo | | | | | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | 2012 | 2013 | | | 2014 | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 4
Attività di informazione alla popolazione

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|----|-------------|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|-------------|---|---|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Composizione n. 2 numeri del giornalino integrando l'opuscolo "Lou Babi" in modo da garantire lo stesso livello di informazione della cittadinanza riducendo i costi | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| 2 | Affidamento incarico per la stampa e il confezionamento del giornalino a ditta esterna | | | | × | × | | | | | | × | × | |
| 3 | Distribuzione del giornalino (consegna mediante personale ufficio tecnico o esercizi commerciali e consiglieri comunali) | | | | | × | | | | | | | × | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | | | mantenimento | | × | | strategico | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – numero pubblicazioni | | Valore atteso: 2 | | | | | | | | | 10 | | | |
| 2 – costo redazione giornalino | | Valore atteso: riduzione della spesa del 20% rispetto al 2011 | | | | | | | | | 40 | | | |
| 3 – livello di informazione | | analisi quali/quantitativa | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | No | | × | | sì | | peso obiettivo | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | 2013 | | | 2014 | | | | | | |

Attività obiettivo n. 5
Concessione impianti sportivi comunali

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|-------------|---|---|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | |
| 1 | Adozione delibera consiliare di indirizzo entro il 30.04.2012 | | | | × | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione ed approvazione avviso d'asta | | | | | × | | | | | | | | |
| 3 | Espletamento procedure di gara | | | | | × | × | | | | | | | |
| 4 | Approvazione verbale di gara | | | | | | × | | | | | | | |
| 5 | Affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali entro il 30.06.2012 | | | | | | × | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | | | mantenimento | | × | | strategico | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | 50 | | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 1 deliberazione di Consiglio Comunale, 1 avviso d'asta, 2 determinazioni (approvazione avviso d'asta e approvazione verbale), 1 concessione | | | | | | | | | 50 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | No | | sì | | × | | peso obiettivo | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | | | | | | | | | |

Attività obiettivo n. 6
Riscossione diretta IMU

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|---|---|---|-------------|---|-------------|----|-----------------------|-----------------------|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | |
| 1 | Predisposizione e approvazione Regolamento IMU (compresa revisione valore aree edificabili) | × | × | × | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stima gettito IMU per bilancio di previsione | × | × | × | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Aggiornamento database | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione lettera ai contribuenti per versamenti IMU | | | | | × | | | | | | | | | | |
| 5 | Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta | | | | × | × | × | | | | | | | | | |
| 6 | Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento con relativi bollettini di conto corrente postale o modello F24 prestampati | | | | | × | | | | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | × | | strategico | | | | | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | | | | |
| 1 – rispetto dei tempi | | | | | | | | | | | | 70 | | | | |
| 2 – numero atti amministrativi | | valore atteso: 1 deliberazione di Consiglio Comunale | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| 3 – numero lettere ai contribuenti | | valore 2011: 864 valore atteso: 900 | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| 3 – numero ore di sportello | | valore atteso: 50 ore | | | | | | | | | | 10 | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | | | | | | | No | sì | × | peso obiettivo | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | | | |

Attività obiettivo n. 7
Equità distributiva e recupero evasione (TARSU)

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | Programma 1 – Progetto 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|--------------|---|---|---|-------------|---|-------------|---|-----------------------|-----------------------|--|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | | | |
| 1 | Controllo metrature TARSU (comma 340 legge 311/04) – Verifica di n. 80 unità immobiliari | × | × | × | × | × | × | | | | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | × | | mantenimento | | | | strategico | | | | × | | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | | | Peso | | | | |
| 1 – numero unità immobiliari controllare ai fini TARSU | | valore 2011: 148 valore atteso: 80 | | | | | | | | | | 100 | | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | | | | | | | | | | | sì | × | peso obiettivo | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | | | | | | | | | | | no | × | sì | peso obiettivo | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | | | | |

Attività obiettivo n. 8
Equità distributiva e recupero evasione (ICI)

| Riferimento al Piano Generale di Sviluppo: | | Programma 1 – Progetto 2 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|----------------|---|----------------|---|-------------|---|---|---|
| N. | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1 | Verifica ed adeguamento della situazione contributiva dei contribuenti e immobili soggetti ad aliquota particolare (concessi a parenti in linea retta entro il primo grado e locati a personale che vi abbiano la residenza) per una corretta attività di liquidazione | x | x | x | | | | | | | | | |
| 2 | Emissione avvisi di liquidazione ICI | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| Tipologia di obiettivo | | sviluppo | | x | | mantenimento | | | | strategico | | x | |
| Indicatori | | Criterio di valutazione | | | | | | | | Peso | | | |
| 1 - importo avvisi di liquidazione ICI (importo imposta) | | valore 2011: € 12.833,30 valore atteso: € 8.000,00 | | | | | | | | 100 | | | |
| Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati | | sì | | x | | peso obiettivo | | | | | | | |
| Condivisione valutazione con altri centri di costo | | no | | x | | sì | | peso obiettivo | | | | | |
| Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre) | | | | | | | | | | | | | |
| Durata | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | |
| Il raggiungimento di questo obiettivo verrà remunerato con il fondo speciale finalizzato al potenziamento dell'Ufficio Tributario e alla produttività del personale. | | | | | | | | | | | | | |