

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo		
		Filliol	Avalle	Duchene
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)		20	20
n. 2	Patto di stabilità	50		
n. 3	Regolamento IUC-TARI-TASI	50		
n. 4	Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti		20	
n. 5	Potenziamento attività di vigilanza		40	
n. 6	Informatizzazione dei servizi		20	50
n. 7	Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale			30
Responsabile del servizio		Segretario Comunale		
Risorse umane		2 Istruttori amministrativi (C3)		

**Attività obiettivo n. 1**  
**Miglioramento del benessere organizzativo**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuazione almeno 6 riunioni periodiche di tutto il personale per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Censimento delle tombe dei cimiteri di San Germano Chisone e Turina e disegno della relativa planimetria su supporto informatico entro il 31.12.2014	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento				strategico		x						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>								
<b>1 – collaborazione tra i dipendenti</b>		<b>Relazione del segretario comunale</b>						<b>40</b>								
<b>2 – numero planimetrie</b>		<b>Valore atteso: 2</b>						<b>40</b>								
<b>3 – aggiornamento del sito</b>		<b>La valutazione terrà conto delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione</b>						<b>20</b>								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	sì	x	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>		<b>2014</b>				<b>2015</b>				<b>2016</b>						

**Attività obiettivo n. 2**  
**Patto di stabilità**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Redazione di un piano dei pagamenti delle spese in conto capitale e di un piano di azioni al fine di rispettare il patto di stabilità entro il 28.02.2014 (se necessario)		×												
2	Aggiornamento mensile (e comunque prima di ogni pagamento in conto capitale) del piano dei pagamenti e delle azioni. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Realizzazione azioni previste nel piano dei pagamenti e delle azioni			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	×
<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Criterio di valutazione</b>			<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>						
<b>2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni</b>	valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni					
<b>3 – rispetto del patto di stabilità</b>	valore atteso: rispetto del patto di stabilità					
<b>4 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>	valore atteso: 100% delle comunicazioni previste					

<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>		<b>2016</b>	
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>			<b>Peso</b>	
<b>Filliol Laura e Bounous Marco</b>	<b>1 – rispetto dei tempi</b>			<b>30</b>	
	<b>2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)</b>			<b>30</b>	
	<b>3 – rispetto del patto di stabilità</b>			<b>40</b>	
<b>Dema Nella</b>	<b>1 – rispetto dei tempi</b>			<b>20</b>	
	<b>2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)</b>			<b>20</b>	
	<b>3 – rispetto del patto di stabilità</b>			<b>40</b>	
	<b>4 – effettuazione comunicazioni alla RGS</b>			<b>20</b>	

### Attività obiettivo n. 3 Regolamento IUC-TARI-TASI

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Predisposizione Regolamento IUC-TARI-TASI	×	×	×	×	×	×							
2	Approvazione Regolamento IUC-TARI-TASI	×	×	×	×	×	×							

<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>			<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>				<b>50</b>		
<b>2 – numero atti amministrativi</b>	valore atteso: 1 deliberazione di Consiglio Comunale			<b>50</b>		
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		sì	×	<b>peso obiettivo</b>		

<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	No	sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)				
<b>Durata</b>	<b>2014</b>			

**Attività obiettivo n. 4**  
**Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Salvataggio immagine giornaliera dell'ecopunto alle ore 9,00		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	In caso di materiale depositato non correttamente verifica immagini registrate dall'impianto di sorveglianza al fine di controllare il corretto svolgimento del servizio di raccolta e/o di individuare il trasgressore		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Applicazione sanzioni in caso di rilevamento di infrazioni sul corretto conferimento dei rifiuti		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – numero fotografie</b>		<b>valore atteso: fotografia giornaliera dell'ecopunto</b>										<b>10</b>	
<b>2 – miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti (riduzione tendenziale dei giorni con ecopunto non correttamente utilizzato)</b>		<b>analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali giornaliere (ore 9,00) recanti le date</b>										<b>40</b>	
<b>3 – numero sanzioni contestate</b>		<b>valore atteso: 100% delle violazioni riscontrate e con identificazione del trasgressore</b>										<b>50</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>					sì		×		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>					No		×		sì		<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
<b>Durata</b>		<b>2014</b>				<b>2015</b>				<b>2016</b>			

**Attività obiettivo n. 5**  
**Potenziamento attività di vigilanza**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione attività di vigilanza del centro storico (piazzale Widemann, via Vincon, piazza Jallà, piazza XX settembre e Piazza Martiri della Libertà) per almeno 10 ore settimanali (esclusi servizi in convenzione) al fine di migliorare la viabilità e la sosta del centro storico		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Effettuazione fotografie di Via Vincon angolo Via scuole tutti i martedì tra le 18,00 e le 18,15, n. 2 sabati al mese e n. 1 giorno la settimana tra le 11,45 e le 12,00		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Report settimanale alla Giunta dell'attività svolta (sulla base del modello allegato)		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		strategico					
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – numero ore attività di vigilanza (sulla base delle</b>		<b>valore atteso: 10 ore</b>										<b>50</b>	

<b>cartoline di bollatura)</b>	<b>settimanali (escluso assenze)</b>	
<b>2 – numero fotografie</b>	<b>valore atteso: 100% delle fotografie nei giorni e orari indicati al punto 2 (escluso assenze)</b>	<b>10</b>
<b>3 – numero report</b>	<b>valore atteso: 52 report (escluso assenze)</b>	<b>20</b>
<b>4 – miglioramento viabilità e sosta del centro storico (riduzione tendenziale dei giorni con auto non parcheggiate correttamente)</b>	<b>analisi quali/quantitativa delle fotografie digitali recanti le date</b>	<b>20</b>
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		
		<b>sì</b> × <b>peso obiettivo</b>
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		<b>no</b> × <b>sì</b> <b>peso obiettivo</b>
<b>Durata</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b> <b>2016</b>
<b>In caso di assenza del volontario del progetto “Pensionati attivi” il dipendente dalle 8.00 alle 8.30 e dalle ore 16.00 alle ore 16.30 deve prestare servizio alle scuole.</b>		

**Attività obiettivo n. 6  
Informatizzazione dei servizi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	Sostituzione degli applicativi Sintecop e T-due con quelli della ditta Siscom (protocollo, demografici)	×	×										
<b>2</b>	Acquisizione nuovo applicativo Siscom (trasparenza)	×	×										
<b>3</b>	Verifica dei dati caricati: verifica a campione dei dati caricati mediante la trascodifica dei vecchi applicativi. Verifica dei numeri totali dei dati trascodificati (es. numero complessivo dei cittadini). Effettuazione delle correzioni rilevate in sede di verifica entro il 31.12.2014.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>4</b>	Trasmissione via mail di tutte le convocazioni degli amministratori a riunioni istituzionali nella giornata di arrivo dell’invito dal 01.01.2014	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo ×		mantenimento			strategico						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>				
<b>1 – apprendimento nuove procedure</b>		<b>valore atteso: apprendimento e utilizzo nuovi applicativi entro il 31.12.2014</b>											
<b>2 – verifica dei dati caricati</b>		<b>valore atteso: 100% delle correzioni rilevate in sede di verifica</b>											
<b>4 – trasmissione inviti via mail</b>		<b>valore atteso: 100% degli inviti nella giornata di arrivo</b>											
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>													
												<b>sì</b> × <b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												<b>no</b> × <b>sì</b> <b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>	<b>2014</b>												
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>		<b>Indicatore</b>										<b>Peso</b>	
<b>Avalle Enrico</b>		<b>1 – apprendimento nuove procedure</b>										<b>20</b>	
		<b>3 – trasmissione inviti via mail</b>										<b>80</b>	
<b>Duchene Cinzia</b>		<b>1 – apprendimento nuove procedure</b>										<b>20</b>	
		<b>2 – verifica dei dati caricati</b>										<b>80</b>	

**Attività obiettivo n. 7**  
**Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento			strategico			×		
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>	
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>20</b>	
<b>2 – schede riepilogative</b>		<b>valore atteso: 100% delle scia presentate</b>										<b>80</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>		<b>2014</b>											





**Attività obiettivo n. 4**  
**Estinzione anticipata di mutui**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione studio di fattibilità relativo all'estinzione anticipata di mutui entro il 31.05.2014 (per migliorare l'obiettivo del patto di stabilità dal 2015 e utilizzando l'avanzo di amministrazione altrimenti non spendibile)				×	×								
2	Nel caso l'amministrazione decida di procedere con l'estinzione anticipata dei mutui predisposizione dei relativi atti amministrativi e effettuazione dell'operazione entro il 31.12.2014						×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico				
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>											<b>100</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì		×		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						No		sì		×		<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
<b>Durata</b>		<b>2014</b>												

**Attività obiettivo n. 5**  
**Riscossione diretta IUC-TARI-TASI**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento database IUC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione avviso ai contribuenti per versamenti IUC					×							
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta IUC					×	×					×	×
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 per il versamento della IUC ai contribuenti					×	×					×	×
5	Analisi della normativa e apprendimento delle nuove procedure dell'applicativo SISCOM	×	×	×	×	×	×						
6	Aggiornamento della banca dati TARI in base alla verifica della superficie catastale, al numero degli occupanti e alle eventuali agevolazioni	×	×	×	×	×	×						
7	Redazione lettera ai contribuenti per il versamento della TARI entro il 30.06.2014					×	×						
8	Stampa, confezionamento e affrancatura degli avvisi di pagamento TARI con relativi bollettini di conto corrente postale prestampati o modello F24 entro il 30.06.2014					×	×						
9	Spunta degli importi riscossi TARI entro il 31.12.2014							×	×	×	×	×	×
10	Invio solleciti di pagamento TARI entro il 31.12.2014										×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento					strategico		
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>									<b>Peso</b>		
<b>1 – rispetto dei tempi</b>											<b>70</b>		
<b>3 – numero modelli F24 stampati</b>		<b>valore atteso: 150 modelli</b>									<b>20</b>		
<b>4 – tempestività e completezza delle informazioni</b>		<b>Valore atteso: attesa dalla richiesta</b>									<b>10</b>		

<b>fornite allo sportello</b>	<b>di informazioni all'appuntamento inferiore ai tre giorni; % di persone che tornano per ulteriori informazioni inferiore al 5%</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	<b>No</b>	<b>peso obiettivo</b>
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)</b>		
<b>Durata</b>	<b>2014</b>	

<b>Attività obiettivo n. 6 Equità distributiva e recupero evasione (ICI)</b>																				
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>						<b>Programma 1 – Progetto 2</b>														
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>					<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
<b>1</b>	Emissione avvisi di liquidazione ICI					×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>						sviluppo		×		mantenimento		strategico		×						
<b>Indicatori</b>						<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>								
<b>1 – importo avvisi di liquidazione ICI (importo imposta)</b>						<b>valore 2013: € 11.150,13 valore atteso: € 15.000,00</b>						<b>100</b>								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>																				
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>						<b>no</b>	×		<b>sì</b>		<b>peso obiettivo</b>									
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</b>																				
<b>Durata</b>						<b>2014</b>					<b>2015</b>					<b>2016</b>				
<b>Il raggiungimento di questo obiettivo verrà remunerato con il fondo speciale finalizzato al potenziamento dell'Ufficio Tributario e alla produttività del personale.</b>																				

**SERVIZIO TECNICO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Bounous	Gelato
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	20
n. 2	Patto di stabilità	10	
n. 3	Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane	40	
n. 4	Appalto servizio sgombero neve	20	
n. 5	Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta	10	15
n. 6	Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve		15
n. 7	Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri		15
n. 8	Messa in sicurezza delle strade: ripristino e manutenzione della segnaletica verticale		15
n. 9	Manutenzione straordinaria laghetto		20
Responsabile del servizio		BOUNOUS Marco – Istruttore direttivo (D1)	
Risorse umane		1 Operaio professionale (B5)	

**Attività obiettivo n. 1  
Miglioramento del benessere organizzativo**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>															
1	Effettuazione almeno 6 riunioni periodiche di tutto il personale per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Censimento delle tombe dei cimiteri di San Germano Chisone e Turina e disegno della relativa planimetria su supporto informatico entro il 31.12.2014	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento				strategico		x						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>							
1 – collaborazione tra i dipendenti		Relazione del segretario comunale							40							
2 – numero planimetrie		Valore atteso: 2							40							
3 – aggiornamento del sito		La valutazione terrà conto delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione							20							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	sì	x	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>		2014				2015				2016						

**Attività obiettivo n. 2**  
**Patto di stabilità**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione di un piano dei pagamenti delle spese in conto capitale e di un piano di azioni al fine di rispettare il patto di stabilità entro il 28.02.2014 (se necessario)		×											
2	Aggiornamento mensile (e comunque prima di ogni pagamento in conto capitale) del piano dei pagamenti e delle azioni. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Realizzazione azioni previste nel piano dei pagamenti e delle azioni			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento			strategico			×			
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>						
1 – rispetto dei tempi														
2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni		valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni												
3 – rispetto del patto di stabilità		valore atteso: rispetto del patto di stabilità												
4 – effettuazione comunicazioni alla RGS		valore atteso: 100% delle comunicazioni previste												
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì		×		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		sì		×		<b>peso obiettivo</b>				
<b>Durata</b>		<b>2014</b>			<b>2015</b>			<b>2016</b>						
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>		<b>Indicatore</b>						<b>Peso</b>						
Filliol Laura e Bounous Marco		1 – rispetto dei tempi						30						
		2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)						30						
		3 – rispetto del patto di stabilità						40						
Dema Nella		1 – rispetto dei tempi						20						
		2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)						20						
		3 – rispetto del patto di stabilità						40						
		4 – effettuazione comunicazioni alla RGS						20						

**Attività obiettivo n. 3**  
**Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione trimestrale dell'attività del servizio sulla base delle priorità comunicate dall'assessore (scadenze 1/1, 30/3, 30/6 e 30/9) e successivi report sull'attività realizzata nel trimestre (scadenze 15/4, 15/7, 15/10 e 15/1)	×		×	×		×	×		×	×		

2	Programmazione del lavoro dell'operaio e del restante personale operaio a disposizione dell'ufficio tecnico (cantieri lavoro, borse lavoro, mobilità, convenzioni, ecc...) mediante programmi adottati con cadenza settimanale e comunicati entro le ore 13,00 del giovedì precedente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
3	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2015 entro il 30.11.2014 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi												×		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>							
<b>1 – accuratezza programmazione e report trimestrale (per l'attività 1)</b>		valore atteso: 8 (4 programmi e 4 report) analisi qualitativa						30							
<b>2 – accuratezza programmazione e report settimanale (per l'attività 2)</b>		valore atteso: 52 programmi (escluso assenze) scostamento tra programmazione e rendicontazione inferiore al 20%						30							
<b>3 – gestione emergenze</b>		gestione del 95% delle emergenze nelle 24 ore						20							
<b>4 – accuratezza programmazione 2015</b>		analisi quali/quantitativa						20							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>								sì		×		peso obiettivo			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		×		sì				peso obiettivo			
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)															
<b>Durata</b>		2014				2015				2016					

**Attività obiettivo n. 4**  
**Appalto servizio sgombero neve**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
1	Predisposizione bando, capitolato e pubblicazione bando di gara entro il 30.06.2013	×	×	×	×	×	×								
2	Verifica possesso requisiti aggiudicatario provvisorio entro 30 gg. dall'aggiudicazione provvisoria							×	×						
3	Effettuazione aggiudicazione definitiva in tempo utile per l'inizio della stagione invernale									×	×				
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		×							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>							
<b>1 – rispetto dei tempi</b>								100							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>								sì		×		peso obiettivo			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		×		sì				peso obiettivo			
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)															
<b>Durata</b>		2014													

**Attività obiettivo n. 5**  
**Razionalizzazione acquisti per interventi in amministrazione diretta**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

1	Inventario del materiale presente nel magazzino comunale entro il 15.03.2014			×										
2	Redazione di un piano di azioni per razionalizzare gli acquisti (riduzione del numero di accessi presso i fornitori, programmazione almeno mensile dei beni necessari, ecc...) entro il 30.04.2014				×									
3	Attuazione piano di azioni					×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo	×	mantenimento			strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>					
<b>1 – rispetto dei tempi</b>														
<b>2 – realizzazione piano di azioni</b>		<b>valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni</b>												
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no	×	sì		<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)														
<b>Durata</b>		<b>2014</b>												

**Attività obiettivo n. 6**  
**Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto entro le ore 08.00	×	×	×	×							×	×	×
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30	×	×	×	×							×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×	strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>					
<b>1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede e della zona delle scuole in sicurezza</b>		<b>pulizia strade entro le ore 8,00</b>							<b>100</b>					
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>								
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>				no		sì	×	<b>peso obiettivo</b>						
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)														
<b>Durata</b>		<b>2014</b>			<b>2015</b>				<b>2016</b>					

**Attività obiettivo n. 7**  
**Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Attuazione cinque interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre)					×	×	×	×	×				
2	Attuazione tre interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno e ottobre)					×	×				×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		×	strategico							

Indicatori	Criterio di valutazione		Peso
<b>1 – rispetto dei tempi</b>			<b>50</b>
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>	<b>analisi quali/quantitativa</b>		<b>50</b>
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì ×
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>	No	×	sì
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)			
<b>Durata</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>

**Attività obiettivo n. 8**  
**Messa in sicurezza delle strade: ripristino e manutenzione della segnaletica verticale**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappatura della segnaletica stradale verticale e di località da ripristinare, su tutto il territorio comunale, entro il 30.09.2014	×	×	×	×	×	×	×	×	×			
2	Pulizia e manutenzione della segnaletica stradale verticale e di località ripristinabile dal personale comunale, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2014	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione		Peso									
<b>1 – rispetto dei tempi</b>				<b>40</b>									
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>		<b>20</b>									
<b>3 – report mensile della segnaletica ripristinabile dal personale comunale e report al 30.09.2014 della segnaletica non ripristinabile dal personale comunale</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>		<b>40</b>									
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì		×		peso obiettivo						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no		×		sì		peso obiettivo				
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2014</b>												

**Attività obiettivo n. 9**  
**Manutenzione straordinaria laghetto**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria del laghetto (svuotamento, pulizia e rimozione residui, manutenzione straordinaria recinzione, sigillatura perdite sulle pareti e sul fondale, potatura faggio 20 cm dal pelo d'acqua, verifica funzionalità impianto di scarico) entro il 30.09.2014				×	×	×	×	×	×			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione		Peso									
<b>1 – rispetto dei tempi</b>				<b>50</b>									
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>		<b>50</b>									
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>			sì		×		peso obiettivo						
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no		×		sì		peso obiettivo				
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2014</b>												