

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo		
		Filliol	Avalle	Duchene
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)		20	20
n. 2	Patto di stabilità	50		
n. 3	Regolamento TARES	50		
n. 4	Miglioramento modalità di conferimento dei rifiuti		20	
n. 5	Potenziamento attività di vigilanza		40	
n. 6	Informatizzazione dei servizi		20	
n. 7	Informatizzazione e miglioramento dei servizi			30
n. 8	Censimento sepolture cimiteriali in campo comune			50
Responsabile del servizio		Segretario Comunale		
Risorse umane		2 Istruttori amministrativi (C3)		

<b>Attività obiettivo n. 1</b> <b>Miglioramento del benessere organizzativo</b>															
<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>															
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Effettuazione almeno 6 riunioni periodiche di tutto il personale per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Attuazione art. 18 D.L. 83/12 conv. in legge 134/12 "Amministrazione aperta". Analisi della normativa, progettazione sezione specifica del sito internet, attribuzione dei singoli ruoli e competenze dal 01.01.2013	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento		strategico		x							
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>							<b>Peso</b>						
<b>1 – collaborazione tra i dipendenti</b>		<b>relazione del segretario comunale</b>							<b>50</b>						
<b>2 – realizzazione sezione "amministrazione aperta"</b>		<b>Valore atteso: realizzazione sezione "amministrazione aperta" e aggiornamento periodico</b>							<b>50</b>						
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	x	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	sì	x	<b>peso obiettivo</b>
<b>Durata</b>	<b>2013</b>				<b>2014</b>				<b>2015</b>						

**Attività obiettivo n. 2**  
**Patto di stabilità**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>														
<b>n.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
1	Redazione di un piano dei pagamenti delle spese in conto capitale e di un piano di azioni al fine di rispettare il patto di stabilità entro il 28.02.2012		×											
2	Aggiornamento mensile (e comunque prima di ogni pagamento in conto capitale) del piano dei pagamenti e delle azioni. Costante monitoraggio del saldo rilevante e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del patto in tempo utile per prendere azioni correttive			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
3	Realizzazione azioni previste nel piano dei pagamenti e delle azioni			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
4	Effettuazione comunicazioni e segnalazioni alla RGS nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico					×
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>						
1 – rispetto dei tempi														
2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni		valore atteso: 80% delle azioni previste nel piano di azioni												
3 – rispetto del patto di stabilità		valore atteso: rispetto del patto di stabilità												
4 – effettuazione comunicazioni alla RGS		valore atteso: 100% delle comunicazioni previste												
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>							sì	×	<b>peso obiettivo</b>					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>							no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>				
<b>Durata</b>	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>							
<b>Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:</b>	<b>Indicatore</b>						<b>Peso</b>							
Filliol Laura e Bounous Marco	1 – rispetto dei tempi						30							
	2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)						30							
	3 – rispetto del patto di stabilità						40							
Dema Nella	1 – rispetto dei tempi						20							
	2 – realizzazione piano dei pagamenti e delle azioni (per le azioni di competenza)						20							
	3 – rispetto del patto di stabilità						40							
	4 – effettuazione comunicazioni alla RGS						20							

**Attività obiettivo n. 3**  
**Regolamento TARES**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Predisposizione Regolamento TARES	×	×	×	×	×	×						
2	Approvazione Regolamento TARES	×	×	×	×	×	×						
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento				strategico				





Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Durata	2013	2014			2015	

**Attività obiettivo n. 7**  
**Informatizzazione e miglioramento dei servizi**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Caricamento su supporto informatico dei verbali e documenti redatti dall'ufficio ancora in forma cartacea entro il 31.12.2013	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
2	Rilascio provvedimenti commerciali (gestione delle vicende giuridico amministrative delle attività commerciali) nel rispetto dei termini di legge e di regolamento	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento					strategico		×					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>											<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>													<b>50</b>				
<b>2 – numero modelli caricati su supporto informatico</b>		<b>valore atteso: tutti i modelli ancora in forma cartacea</b>											<b>50</b>				
<b>3 – rilascio provvedimenti commerciali</b>		<b>valore atteso: 100% entro i termini di legge</b>															
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)																	
<b>Durata</b>		2013															

**Attività obiettivo n. 8**  
**Censimento sepolture cimiteriali in campo comune**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>																	
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Censimento delle sepolture in campo comuni dei cimiteri del capoluogo e di Turina e disegno della relativa planimetria su supporto informatico entro il 31.12.2013	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento					strategico		×					
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>											<b>Peso</b>				
<b>1 – rispetto dei tempi</b>													<b>50</b>				
<b>2 – numero planimetrie</b>		<b>valore atteso: 2</b>											<b>50</b>				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	×	<b>peso obiettivo</b>			
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)																	
<b>Durata</b>		2013															

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO TECNICO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Bounous	Gelato
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	20
n. 2	Patto di stabilità	20	
n. 3	Condotta organizzativa e gestione delle risorse umane	40	
n. 4	Censimento dei terreni confinanti con le strade comunali	20	
n. 5	Sgombero neve		30
n. 6	Aree verdi e cimiteri		25
n. 7	Rifacimento muro del parco comunale Villa Widemann		25
Responsabile del servizio		BOUNOUS Marco – Istruttore direttivo (D1)	
Risorse umane		1 Operaio professionale (B5)	

**Attività obiettivo n. 1**  
**Miglioramento del benessere organizzativo**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuazione almeno 6 riunioni periodiche di tutto il personale per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Attuazione art. 18 D.L. 83/12 conv. in legge 134/12 "Amministrazione aperta". Analisi della normativa, progettazione sezione specifica del sito internet, attribuzione dei singoli ruoli e competenze dal 01.01.2013	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento				strategico		x						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>								
<b>1 – collaborazione tra i dipendenti</b>		<b>relazione del segretario comunale</b>						<b>50</b>								
<b>2 – realizzazione sezione "amministrazione aperta"</b>		<b>Valore atteso: realizzazione sezione "amministrazione aperta" e aggiornamento periodico</b>						<b>50</b>								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	sì	x	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>		<b>2013</b>				<b>2014</b>				<b>2015</b>						

**Attività obiettivo n. 2**  
**Patto di stabilità**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D







<b>Tipologia di obiettivo</b>	sviluppo		mantenimento	×	strategico	
<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – regolare svolgimento del servizio</b>	<b>pulizia strade entro le ore 8,00</b>				<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>				sì	×	<b>peso obiettivo</b>
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2013</b>		<b>2014</b>		<b>2015</b>	

**Attività obiettivo n. 6**  
**Aree verdi e cimiteri**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre)					×	×	×	×	×			
2	Attuazione tre interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di maggio, giugno e ottobre)					×	×				×		
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo		mantenimento	×	strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>50</b>			
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>								<b>50</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>										sì	×		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			No	×	sì								
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2013</b>			<b>2014</b>				<b>2015</b>					

**Attività obiettivo n. 7**  
**Rifacimento muro del parco comunale Villa Widemann**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rifacimento muro pericolante del parco comunale Villa Widemann (lato sud) entro il 31.05.2013				×	×							
<b>Tipologia di obiettivo</b>													
		sviluppo	×	mantenimento		strategico							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>								<b>Peso</b>			
<b>1 – rispetto dei tempi</b>										<b>50</b>			
<b>2 – fotografie digitali recanti le date</b>		<b>analisi quali/quantitativa</b>								<b>50</b>			
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>										sì	×	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>			no	×	sì	<b>peso obiettivo</b>							
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2013</b>												

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE**  
**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo	
		Dema	Richiardone
n. 1	Miglioramento del benessere organizzativo (obiettivo di gruppo)	20	20
n. 2	Patto di stabilità	50	
n. 3	Sostituzione personale assente	15	
n. 4	Estate ragazzi	15	
n. 5	Riscossione diretta IMU		20
n. 6	Applicazione e riscossione diretta TARES		30
n. 7	Equità distributiva e recupero evasione (TARSU/TARES)		30
n. 8	Equità distributiva e recupero evasione (ICI)	x	x
Responsabile del servizio		DEMA Nella – Istruttore direttivo (D4)	
Risorse umane		1 Istruttore amministrativo C1	

**Attività obiettivo n. 1**  
**Miglioramento del benessere organizzativo**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuazione almeno 6 riunioni periodiche di tutto il personale per scambiare informazioni e comunicare novità normative ai colleghi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Attuazione art. 18 D.L. 83/12 conv. in legge 134/12 "Amministrazione aperta". Analisi della normativa, progettazione sezione specifica del sito internet, attribuzione dei singoli ruoli e competenze dal 01.01.2013	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		mantenimento				strategico		x						
<b>Indicatori di risultato</b>		<b>Criterio di valutazione</b>						<b>Peso</b>								
<b>1 – collaborazione tra i dipendenti</b>		relazione del segretario comunale						50								
<b>2 – realizzazione sezione "amministrazione aperta"</b>		Valore atteso: realizzazione sezione "amministrazione aperta" e aggiornamento periodico						50								
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>												sì	x	<b>peso obiettivo</b>		
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>												no	sì	x	<b>peso obiettivo</b>	
<b>Durata</b>		2013				2014				2015						

**Attività obiettivo n. 2**  
**Patto di stabilità**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



Indicatori di risultato	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7	Colonna 8	Colonna 9	Colonna 10	Colonna 11	Colonna 12	Colonna 13	Colonna 14	Colonna 15	Colonna 16	Colonna 17	Colonna 18	Colonna 19	Colonna 20	Colonna 21	Colonna 22	Colonna 23	Colonna 24	Colonna 25	Colonna 26	Colonna 27	Colonna 28	Colonna 29	Colonna 30	Colonna 31	Colonna 32	Colonna 33	Colonna 34	Colonna 35	Colonna 36	Colonna 37	Colonna 38	Colonna 39	Colonna 40	Colonna 41	Colonna 42	Colonna 43	Colonna 44	Colonna 45	Colonna 46	Colonna 47	Colonna 48	Colonna 49	Colonna 50	Colonna 51	Colonna 52	Colonna 53	Colonna 54	Colonna 55	Colonna 56	Colonna 57	Colonna 58	Colonna 59	Colonna 60	Colonna 61	Colonna 62	Colonna 63	Colonna 64	Colonna 65	Colonna 66	Colonna 67	Colonna 68	Colonna 69	Colonna 70	Colonna 71	Colonna 72	Colonna 73	Colonna 74	Colonna 75	Colonna 76	Colonna 77	Colonna 78	Colonna 79	Colonna 80	Colonna 81	Colonna 82	Colonna 83	Colonna 84	Colonna 85	Colonna 86	Colonna 87	Colonna 88	Colonna 89	Colonna 90	Colonna 91	Colonna 92	Colonna 93	Colonna 94	Colonna 95	Colonna 96	Colonna 97	Colonna 98	Colonna 99	Colonna 100
<b>1 – numero ore di sportello</b>	<b>valore atteso: 50 ore</b>															<b>40</b>																																																																																				
<b>2 – numero dichiarazioni ISEE</b>	<b>valore atteso: evasione di tutte le richieste presentate entro 7 giorni</b>															<b>30</b>																																																																																				
<b>3 – numero bonus gas e enel</b>	<b>valore atteso: evasione di tutte le richieste presentate entro 7 giorni</b>															<b>30</b>																																																																																				
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>															sì		×		<b>peso obiettivo</b>																																																																																	
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>															no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>																																																																															
<b>Durata</b>	<b>2013</b>																																																																																																			

**Attività obiettivo n. 4  
Estate ragazzi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:		Programma 7 – Progetto 2																																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																						
1	Organizzazione riunione con i genitori dei ragazzi sulle modalità di organizzazione del servizio e per eventuali segnalazioni e osservazioni		×																																
2	Richiesta preventivo per organizzazione del servizio			×																															
3	Richiesta preiscrizione servizio: somministrazione modulo ai ragazzi frequentanti le scuole primaria e secondaria inferiore			×																															
4	Richiesta adesione definitiva e consegna programma definitivo						×																												
5	Affidamento incarico esterno					×	×																												
6	Verifica pagamenti prima dell'inizio del servizio						×																												
7	Sollecito pagamenti						×	×																											
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico		×																							
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>										<b>Peso</b>																							
<b>1 – rispetto dei tempi</b>												<b>70</b>																							
<b>2 – % di efficacia del servizio estate ragazzi 2013 (n. iscritti/popolazione 6-13 anni x 100)</b>		<b>valore 2012: 7,96 % (9/113%) valore atteso: 15 %</b>										<b>30</b>																							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>															sì		×		<b>peso obiettivo</b>																
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>															no		×		sì		<b>peso obiettivo</b>														
<b>Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)</b>																																			
<b>Durata</b>	<b>2013</b>															<b>2014</b>										<b>2015</b>									

**Attività obiettivo n. 5  
Riscossione diretta IMU**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento database	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Predisposizione lettera ai contribuenti per versamenti IMU					×								
3	Attività di sportello a favore dei contribuenti per spiegare le novità e aiutare nel calcolo dell'imposta					×	×					×	×	
4	Pubblicizzazione servizio stampa modello F24 ai contribuenti					×	×					×	×	



<b>Indicatori</b>	<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>	
<b>1 – numero unità immobiliari controllare ai fini TARSU/TARES</b>	<b>valore atteso:</b>	<b>100%</b>	<b>unità</b>	<b>immobiliari</b>	<b>100</b>	
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						
				sì	×	peso obiettivo
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì		peso obiettivo
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
<b>Durata</b>	<b>2013</b>					

**Attività obiettivo n. 8**  
**Equità distributiva e recupero evasione (ICI)**

<b>Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:</b>		<b>Programma 1 – Progetto 2</b>											
<b>N.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
1	Emissione avvisi di liquidazione ICI	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
<b>Tipologia di obiettivo</b>		sviluppo		×	mantenimento					strategico		×	
<b>Indicatori</b>		<b>Criterio di valutazione</b>				<b>Peso</b>							
<b>1 – importo avvisi di liquidazione ICI (importo imposta)</b>		<b>valore 2012: € 12.755,70</b> <b>valore atteso: € 10.000,00</b>				<b>100</b>							
<b>Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati</b>						sì	×	peso obiettivo					
<b>Condivisione valutazione con altri centri di costo</b>		no	×	sì			peso obiettivo						
<b>Controlli:</b> report sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)													
<b>Durata</b>	<b>2013</b>		<b>2014</b>			<b>2015</b>							
<b>Il raggiungimento di questo obiettivo verrà remunerato con il fondo speciale finalizzato al potenziamento dell'Ufficio Tributario e alla produttività del personale.</b>													