

**COMUNE DI SAN GERMANO CHISONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Obiettivi		Dipendenti coinvolti e peso attribuito all'obiettivo		
		Filliol		Duchene
	Codice di comportamento (pre requisito)	X		X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	20		10
n. 2	Gestione documentale	10		20
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
n. 3	Commercio su aree pubbliche	35		
n. 4	Informatizzazione dei servizi	35		
n. 5	Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento			35
n. 6	Miglioramento ed efficienza dei servizi			35
Responsabile del servizio		Segretario Comunale		
Risorse umane		1 Istruttore amministrativo (C3)		

Codice di comportamento														
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														
											sì	x	peso obiettivo	
Durata	2021		2022		2023									
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti														

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale. Verifica di tutte le pagine di competenza dell'ufficio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati trimestrali secondo le scadenze previste dalla normativa (30/4, 30/7, 30/10 e 30/1)	x			x			x			x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico			x				

Indicatori di risultato	Criterio di valutazione	Peso
1 – rispetto dei tempi	Relazione del RPC	
2 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report	
4 – aggiornamento sito e pagina facebook	Report Analisi quali/quantitativa dei report	
5 – aggiornamento BDAP/MOP	Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report	

Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)					
Durata	2021	2022		2023	
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:	Indicatore				Peso
Fillioli Laura	1 – rispetto dei tempi				100
Duchene Cinzia	3 – aggiornamento del sito				80
	4 – attuazione PTPC				20

Attività obiettivo n. 2 Gestione documentale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione del nuovo manuale di gestione documentale (nuovo titolare di classificazione) dal 01/01/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Fascicolazione di tutti i documenti in arrivo e partenza dal 01/01/2021: creazione e aggiornamento dei fascicoli	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento				strategico		×			
Indicatori		Criterio di valutazione											Peso
1 – rispetto dei tempi		Report Analisi quali/quantitativa dei report											100
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	×	peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2021	2022		2023									

Attività obiettivo n. 3
Commercio su aree pubbliche

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione e aggiornamento regolamento per il commercio su aree pubbliche (adeguamento mostre mercato in mercati ultra mensili) entro il 31/12/2021									×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso				
1 – rispetto dei tempi										50				
1 – numero atti amministrativi		Valore atteso: 1 delibera di consiglio								50				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		sì		×		peso obiettivo				
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)														
Durata		2021												

Attività obiettivo n. 4
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando. Coordinamento delle aree per l'attivazione dei servizi entro la tempistica prevista dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento				strategico		×		
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso				
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta								100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo						
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		sì		×		peso obiettivo				
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)														
Durata		2021				2022			2023					
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza														

Attività obiettivo n. 5
Verifica autocertificazioni presentate in materia commerciale e rispetto tempi del procedimento

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Verifica delle autocertificazioni presentate in materia commerciale e di pubblici esercizi entro 30 giorni dal ricevimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Predisposizione scheda riepilogativa delle verifiche effettuate per ogni scia presentata entro 30 giorni dal ricevimento della scia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Rispetto tempi previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso			
1 – rispetto dei tempi												20			
2 – schede riepilogative		valore atteso: 100% delle scia presentate										30			
3 – rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti		Valore atteso: rispetto dei tempi di legge nel 95% dei procedimenti (controllo a campione sui procedimenti effettuati nell'anno)										50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
Durata		2021				2022				2023					

Attività obiettivo n. 6
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico		x			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso			
1 – conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL										100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
Durata		2021				2022				2023					

	pagina facebook																			
5	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati trimestrali secondo le scadenze previste dalla normativa (30/4, 30/7, 30/10 e 30/1)	×			×			×				×								
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		×												
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione											Peso							
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC																		
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione																		
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report																		
4 – aggiornamento sito e pagina facebook		Report Analisi quali/quantitativa dei report																		
5 – aggiornamento BDAP/MOP		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report																		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo														no		sì	×	peso obiettivo		
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																				
Durata		2021			2022			2023												
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore											Peso							
Dema Nella		2 – aggiornamento del sito											20							
		3 – attuazione PTPC											20							
		5 – aggiornamento BDAP/MOP											60							
Richiardone Alessia		2 – aggiornamento del sito											40							
		3 – attuazione PTPC											20							
		4 – aggiornamento sito e facebook											40							

Attività obiettivo n. 2 Gestione documentale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																		
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Applicazione del nuovo manuale di gestione documentale (nuovo titolare di classificazione) dal 01/01/2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
2	Fascicolazione di tutti i documenti in arrivo e partenza dal 01/01/2021: creazione e aggiornamento dei fascicoli	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		strategico		×								
Indicatori		Criterio di valutazione											Peso					
1 – rispetto dei tempi		Report Analisi quali/quantitativa dei report											100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati														sì	×	peso obiettivo		

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)						
Durata	2021	2022	2023			

Attività obiettivo n. 3
Bilancio di previsione e rendiconto

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 entro il 10.11.2021 (per l'approvazione in Giunta entro il 15.11.2021 e in Consiglio entro il 20.12.2021)										×	×	×
2	Predisposizione atti relativi al rendiconto 2020 entro il 10.03.2021 (per l'approvazione in Giunta entro il 10.03.2021 e in Consiglio entro il 31.03.2021)		×	×									
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		×	strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi											100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata	2021	2022	2023										

Attività obiettivo n. 4
Informatizzazione dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Richiesta e utilizzo fondo per l'innovazione tecnologia e la digitalizzazione gestito dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: rispetto delle tempistiche previste dal bando e attivazione dei servizi entro il calendario previsto dal bando	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Partecipazione ad eventuali altri bandi pubblici per informatizzazione dei servizi comunali	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento			strategico		×				
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione									Peso		
1 – rispetto dei tempi		Relazione dell'attività svolta									100		
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	sì	×	peso obiettivo								
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2021	2022	2023										
Personale coinvolto: tutti i dipendenti ciascuno per la propria materia di competenza													

Attività obiettivo n. 5
Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifica utilizzo composter ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica di n. 25 utenti iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – numero fotografie		valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)											
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari		Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate											
3 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata		2021			2022			2023					
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore										Peso	
Gaydou Alberto		1 – numero fotografie										50	
		3 – report										50	
Dema Nella		2 – richiesta e solleciti versamenti										100	

Attività obiettivo n. 6
Miglioramento ed efficienza dei servizi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione corso di informatica (in presenza o a distanza) per migliorare le proprie conoscenze e capacità digitali entro il 31.12.2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Superamento almeno n. 2 moduli dell'ECDL – patente europea del computer entro il 31.12.2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – conseguimento ECDL		valore atteso: superamento di 2 moduli ECDL										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo					

	reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori oppure se bandi individuati dalla dipendente collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento														
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico								
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione							Peso						
1 – rispetto dei tempi									50						
2 – partecipazione a bandi di finanziamento		Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori o individuati direttamente							50						
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì		peso obiettivo							
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
Durata		2021			2022			2023							

Attività obiettivo n. 9
Equità distributiva e recupero evasione (IMU, TARI e TASI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:							Programma 1 – Progetto 2											
N.	Descrizione attività						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emissione avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico		×									
Indicatori		Criterio di valutazione							Peso									
1 – importo avvisi di liquidazione IMU, TARI e TASI (importo imposta)		valore 2020: € 11.623,00 IMU € 13.522,00 TARI € - TASI valore atteso: € 25.000,00 (escluso CSD)							100									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati						sì	×	peso obiettivo										
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì		peso obiettivo										
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																		
Durata		2021			2022			2023										

4	Aggiornamento sezione informativa del sito internet e della pagina facebook	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati trimestrali secondo le scadenze previste dalla normativa (30/4, 30/7, 30/10 e 30/1)	x			x			x			x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico		x					
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC											
2 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione											
3 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report											
4 – aggiornamento sito e pagina facebook		Report Analisi quali/quantitativa dei report											
5 – aggiornamento BDAP/MOP		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report											
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													
Durata		2021			2022			2023					
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore						Peso					
Casalis Giorgio		2 – aggiornamento del sito						20					
		3 – attuazione PTPC						20					
		5 – aggiornamento BDAP/MOP						60					

Attività obiettivo n. 2 Gestione documentale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione del nuovo manuale di gestione documentale (nuovo titolario di classificazione) dal 01/01/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Fascicolazione di tutti i documenti in arrivo e partenza dal 01/01/2021: creazione e aggiornamento dei fascicoli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x			
Indicatori		Criterio di valutazione						Peso					
1 – rispetto dei tempi		Report Analisi quali/quantitativa dei report						100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		x		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)													

Durata	2021	2022	2023
--------	------	------	------

Attività obiettivo n. 3
Equità distributiva e recupero evasione (Pubbliche affissioni e TARI)

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Effettuazione settimanale di una fotografia di un punto di affissione centrale e trasmissione della fotografia all'ufficio ragioneria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Verifica sul regolare e corretto pagamento delle pubbliche affissioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Verifica utilizzo composte ai fini del mantenimento della riduzione TARI: verifica di n. 25 utenti iscritti all'albo dei compostatori. Predisposizione report (anche fotografico) entro il 31.12.2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento		strategico		x						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – numero fotografie		valore atteso: 52 fotografie (salvo assenze)														
2 – richiesta e solleciti versamenti non regolari		Valore atteso: 100% delle anomalie riscontrate														
3 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa														
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	x	sì	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																
Durata		2021			2022			2023								
Dipendenti cui viene assegnato il presente obiettivo:		Indicatore										Peso				
Gaydou Alberto		1 – numero fotografie										50				
		3 – report										50				
Dema Nella		2 – richiesta e solleciti versamenti										100				

Attività obiettivo n. 4
Programmazione interventi manutentivi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Programmazione dei lavori pubblici e degli interventi manutentivi da realizzare nel 2022 entro il 31.10.2021 al fine di consentire alla Giunta Comunale una programmazione pluriennale degli interventi										x					
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		strategico						x				
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – accuratezza programmazione 2022		analisi quali/quantitativa										100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	x	sì	peso obiettivo	
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)																

Durata	2021	2022	2023												
Attività obiettivo n. 5 Lavori pubblici															
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Lavori efficientamento energetico: affidamento incarico progettazione entro il 28.02.2021	x	x												
2	Lavori finanziati dal BIM: redazione progetto entro il 15.03.2021	x	x	x											
3	Lavori finanziati dal BIM: affidamento lavori entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Lavori palazzetto: avvio procedure di gara entro il 31/03/2021	x	x	x											
5	Lavori parcheggio asilo dei vecchi: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Lavori parcheggio Gondini: avvio procedure di gara entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7	Lavori PMO 2021: affidamento incarico progettazione schede 2020 entro il 28.02.2021	x	x												
8	Lavori PMO 2021: richiesta preventivi lavori entro 15 giorni dall'approvazione del progetto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		x		mantenimento				strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi										100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				No		x		sì		peso obiettivo					
Controlli: report sintetici semestrali (settembre, dicembre)															
Durata	2021	2022	2023												

Attività obiettivo n. 6 Garantire sicurezza e viabilità nonostante la presenza di neve														
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:														
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Tempestività pulizia del marciapiede di Via Vittorio Veneto (fino al tempio valdese) entro le ore 08.00	x	x	x	x							x	x	x
2	Tempestività pulizia della zona delle scuole entro le ore 08.30	x	x	x	x							x	x	x
Tipologia di obiettivo		sviluppo				mantenimento		x		strategico				
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso				
1 – garantire ai pedoni la transitabilità del marciapiede in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,00								50				
1 – garantire ai pedoni la transitabilità della zona delle scuole in sicurezza		pulizia strade entro le ore 8,30								50				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		x		peso obiettivo						

Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	sì	×	peso obiettivo
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)				
Durata	2021	2022	2023	

Attività obiettivo n. 7													
Messa in sicurezza delle aree verdi e dei cimiteri – Manutenzione straordinaria del laghetto													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione tre interventi dell'area Torino 2006, Giardinetti, area attrezzata ed ex ingombranti (taglio erba, manutenzione siepi e pulizie varie) (mesi di luglio, agosto e settembre)							×	×	×			
2	Attuazione due interventi delle aree esterne ai cimiteri comunali (taglio erba e pulizie varie) (mesi di agosto e ottobre)								×		×		
3	Rifacimento segnaletica orizzontale e strisce parcheggi entro il 31.08.2021							×	×				
4	Effettuazione lavori di manutenzione straordinaria del laghetto (svuotamento, pulizia e rimozione residui, sigillatura perdite sulle pareti e sul fondale, verifica funzionalità impianto di scarico) entro il 31.08.2021							×	×				
5	Verifica funzionalità impianto di irrigazione del parco comunale entro il 30.04.2021				×								
6	Mantenimento in efficienza di tutta l'attrezzatura in dotazione: verifica funzionalità e effettuazione eventuali riparazioni entro il 31.05.2021	×	×	×	×	×							
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi										50			
2 – fotografie digitali recanti le date		analisi quali/quantitativa								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati					sì	×							
Condivisione valutazione con altri centri di costo					No	×	sì						
Controlli: report sintetici trimestrali (giugno, settembre e dicembre)													
Durata	2021	2022	2023										

Attività obiettivo n. 8													
Messa in sicurezza delle strade: ripristino e manutenzione della segnaletica verticale													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappatura della segnaletica stradale verticale e di località da ripristinare o sostituire (con contestuale pulizia e piccola manutenzione della segnaletica), su tutto il territorio comunale, entro il 30.04.2021	×	×	×	×								
2	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale verticale e di località, su tutto il territorio comunale, entro il 31.12.2021 Acquisto, sostituzione e installazione di nuova segnaletica (dove necessario) entro il 31.12.2021	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Manutenzione punti di affissione comunali: ripristino, riparazione, verniciatura e pulizia entro il 30.09.2021	×	×	×	×	×	×	×	×				

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi					50	
2 – fotografie digitali recanti le date	analisi quali/quantitativa				50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no	×	sì	peso obiettivo	
Controlli: <i>report</i> sintetici trimestrali (giugno, settembre, dicembre)						
Durata	2021					